

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                       |                    |                                                              |
|-------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo                           |                    | 2026-204-2-2-3                                               |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                    | RH-029-204-19-2026                                           |
| Tipo de Servicios:                                    |                    | PROFESIONALES                                                |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                    | CRISTINA MARÍA GÓMEZ RODAS DE DÍAZ                           |
| NIT de la persona contratista:                        |                    | 56836600                                                     |
| Plazo de contratación:                                | Del: 02 DE FEBRERO | Al: 30 DE JUNIO DE 2026                                      |
| Período de este informe:                              | Del: 01 DE ABRIL   | Al: 30 DE ABRIL DE 2026                                      |
| Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.            |                    | Q.12,000.00                                                  |
| Prestados en:                                         |                    | DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS. |

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-2-2-3**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de las intervenciones, recepción de solicitudes y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades enfocadas a la agricultura sensible a la nutrición.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la programación de las acciones enfocadas a la agricultura sensible a la nutrición a realizarse en Santa Bárbara, municipio priorizado en las intervenciones del programa Mano a Mano que está próximo a implementarse.

❖ **Resultado:** Se sostuvieron reuniones con el equipo de VISAN y Educador de Hogar Rural para organización de las acciones a realizar en el municipio priorizado de mano a mano en relación con temas de nutrición. También se sostuvieron reuniones con equipo de DAPCA para trasladarnos la información que el Coordinador de DAPA está recibiendo en el curso virtual del programa Mano a Mano.

2. **Servicios profesionales en apoyar en capacitación relacionadas con la agricultura sensible a la nutrición, entrega de insumos y conformación de documentos de soporte que respaldan la solicitud, entrega y liquidación de los 3 Departamentos de la Dirección.**

❖ **Actividad:** Apoyé en brindar capacitación de Agricultura Sensible a la Nutrición a Educadoras de Hogar Rural.

❖ **Resultado:** Educadoras de Hogar Rural fortalecieron sus capacidades en Agricultura Familiar Sensible a la Nutrición, como parte del proceso formativo que busca mejorar la seguridad alimentaria en las comunidades del departamento. Se expusieron temas como seguridad alimentaria y nutricional, conceptos básicos de nutrición, malnutrición, agua segura, higiene y saneamiento en el hogar, alimentación basada en la agricultura familiar durante el ciclo de vida.

**3. Servicios profesionales de apoyo para la elaboración e implementación de intervenciones para el uso y consumo de los alimentos a productoras y productores de autoconsumo de la agricultura familiar**

❖ **Actividad:** Apoyé en transformación de alimentos con hortalizas cosechadas en huerto comunitario y brindé charla de información nutricional de la preparación realizada. Esto en Comunidad Luisiana, en el municipio de Patulul.

❖ **Resultado:** Miembros del grupo CADER recibieron charla sobre el valor nutricional de cada hortaliza utilizada, formas de mejorar el aporte nutricional con superalimentos. También se destacó la importancia de utilizar alimentos locales y accesibles para promover una alimentación saludable y sostenible.

**4. Servicios profesionales en apoyar el seguimiento a los beneficiarios de las intervenciones, identificando las necesidades y recursos disponibles para desarrollar intervenciones enfocadas en la Agricultura Familiar**

❖ **Actividad:** Apoyé en brindar demostraciones de alimentos y visita técnica a 3 familias de niños con Desnutrición Aguda en los municipios de Santo Tomás La Unión y San Antonio Suchitepéquez.

❖ **Resultado:** A través de demostraciones de alimentos y visitas técnicas domiciliarias a 3 familias de niños con desnutrición aguda, se promovió la adopción de prácticas adecuadas de alimentación mediante la agricultura familiar, contribuyendo a la recuperación nutricional y a la prevención de recaídas

**5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior**



CRISTINA MARÍA GÓMEZ RODAS DE DÍAZ  
Número de DPI: 1827 12958 1001



Ing. Agr. Alex Rolando González Figüeroa  
Director de la Dirección de Apoyo a la  
Producción Comunitaria de Alimentos  
VISAN-MAGA

